

# 入院のご案内

～快適な入院生活のために～

- \* **北関東自動車道・太田桐生ICより車で**  
国道122号線を太田・館林方面へ南約10km (約20分)
- \* **東北自動車道・館林ICより車で**  
国道354号線を太田方面へ西約13km (約20分)
- \* **太田方面より車で**  
国道407号線高林十字路を館林方面へ東約7km  
大泉警察署前信号より東約200m
- \* **東武電車をご利用の場合**  
東武小泉線東小泉駅より徒歩東約10分



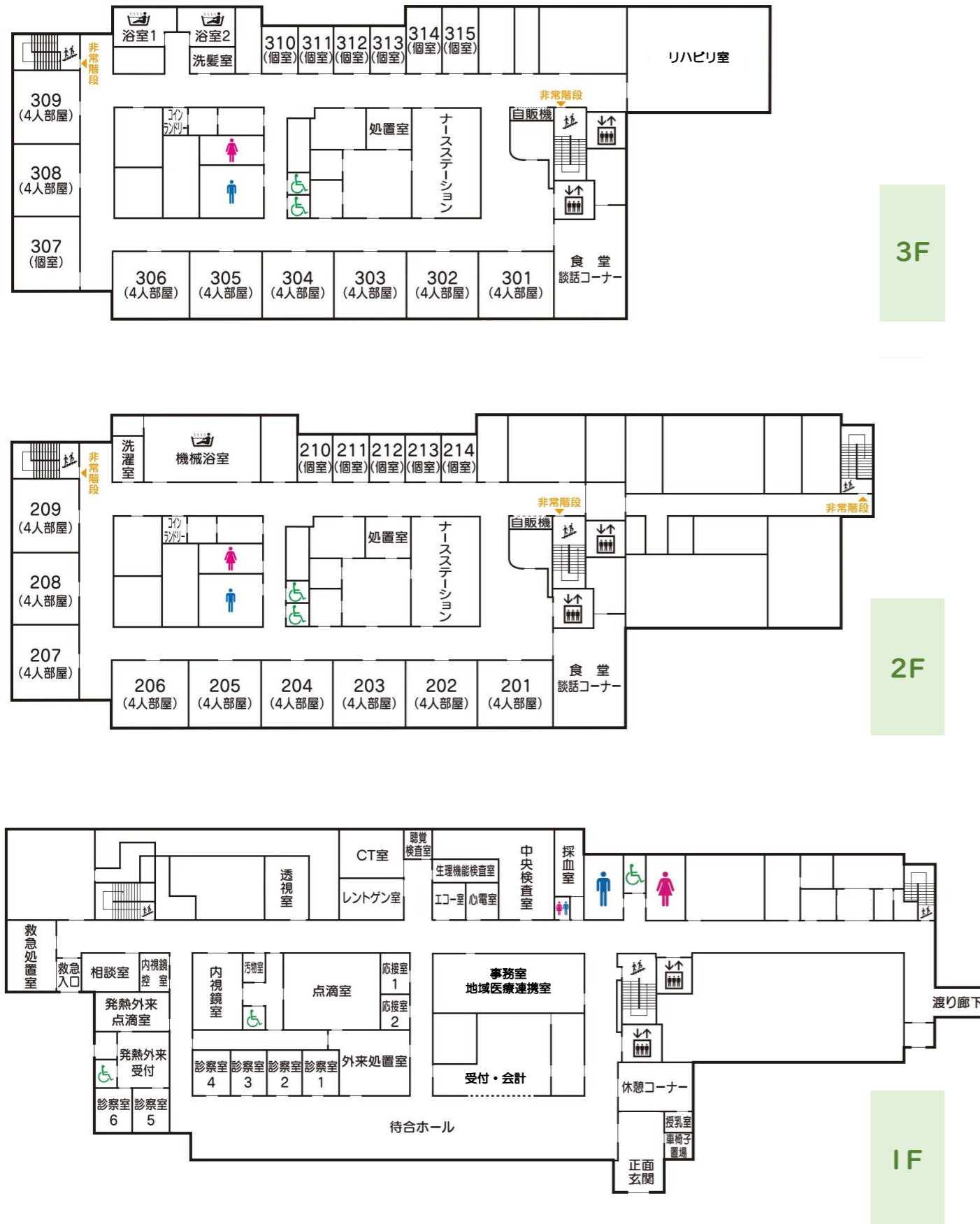
医療法人社団 醫光会

**おうら病院**

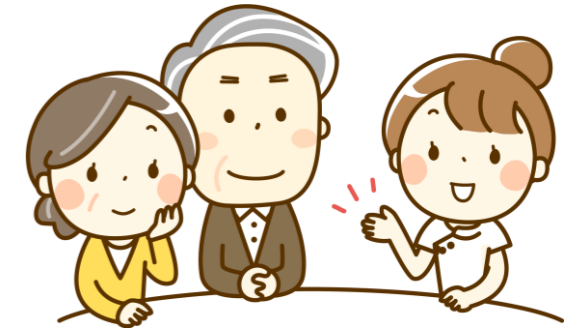
〒370-0615 群馬県邑楽郡邑楽町篠塚3233-1  
TEL 0276-88-5678 <https://ora-hosp.or.jp>



# 院内案内図



## 入院されるにあたり



入院が決まり、何かと心配も多いことと思いますが、患者様に安全・安心・良質な医療を提供し、快適な入院生活を過ごしていただけますよう、全力をあげて努めて参ります。

このご案内は、患者様に入院生活について十分にご理解いただくためのものです。入院のご準備、お手続きや入院中の生活、その他必要な事項について記載しておりますので、患者様には勿論のこと、ご家族様もご一読いただきますようお願い致します。

## 目次

- 法人理念・基本方針…………… 1
- 患者様の権利と責務…………… 1
- 個人情報保護方針…………… 2
- 個人情報の取り扱い…………… 3
- 入院の準備…………… 4, 5
- 入院中の過ごし方…………… 6, 7, 8
- 入院費のお支払い…………… 9
- 医療相談窓口…………… 10
- 院内案内図…………… 11

## 法人 理念

やさしさに出会う医療を  
やすらぎに出会う医療を  
そして 生きがいに出会う医療を

## 基本 方針

1. 患者様の権利と意思を尊重し、  
合意と理解に基づく患者様主体の医療を行います。
2. チーム医療を実践し、効率的・効果的な業務を遂行します。
3. 感染対策を徹底し、安全な医療提供体制を構築します。
4. 地域の医療機関・福祉施設と密な連携を図り、  
地域医療の発展に貢献します。
5. 職員一人一人が技術のさらなる習得に励み、  
最良の医療の提供を目指します。
6. 医療資源の適正利用と健全経営を持続します。

## 患者様の権利と責務

### 患者様の権利

1. 良質かつ適切な医療を平等に受ける権利があります。
2. 医師、病院を自由に選択し、また、他の医師の意見を求める権利があります。
3. 十分な説明と情報提供を受けた上で、治療方法などを自らの意思で選択する権利があります。
4. 意識のない場合、判断能力を欠く場合及び未成年の場合、代行者に決定してもらう  
権利があります。緊急で連絡が取れない場合、事後に代行者が報告を受けることができます。
5. 自己の情報を知る権利がありますが、その情報が患者様自身の生命・健康を  
著しく害する場合は除かれます。また、情報を知らされない権利もあります。
6. 個人情報の秘密が守られる権利があります。
7. 健康教育を受ける権利があります。
8. いかなる状態にあっても、人格が尊重され、尊厳をもってその生涯を全うする権利があります。

### 患者様の責務

1. 情報は正直に、出来る限り正確にお伝えください。
2. 職員の説明がよく理解できない場合は、納得できるまでお尋ねください。
3. 医療の安全性を保ち、他の患者様の安静を損なわなぬよう定められた規則をお守りください。
4. 医療事故防止のためには、患者様及びご家族様にも安全対策に参加して  
いただくことが必要です。
5. 院内感染防止対策の取り組みにも、患者様及びご家族様のご協力が必要です。

## 医療相談窓口

患者様やご家族が安心して治療に専念できるよう、入院中の医療上の  
心配ごとや生活上の問題、退院後の生活に関する事など、様々なご相談を医療相  
談員がお受けします。相談内容に応じて各担当者が対応させて  
いただきますので、どうぞお気軽にお声かけください。



### ◆入院に関するご相談窓口◆

地域医療連携室 医療相談員 ☎ 0276-88-5678(代表)

相談受付時間 月曜日～金曜日 午前9時～午後5時  
土曜日 午前9時～正午  
※祝祭日等の休診日は除く。

# 入院費のお支払い

## 【定期のお支払い】

入院費は、毎月1回(月末)に締切り、10日前後に請求書を郵送します。  
請求書が届きましたら、同月末日までに1階受付窓口にてお支払いをお願いします。

## 【退院時のお支払い】

直前の定期締めから退院日までの費用を退院日に請求させていただきます。  
退院日時都合等により、請求が後日となる場合や追加の会計が発生する場合があります。その際は、改めて金額をご連絡しますのでお支払い手続きをお願いします。

※領収書は、高額療養費の申請、所得税医療費控除の申告等に必要となりますので大切に保管してください。

## 【室料差額料金】

3F 310~313号室 ※トイレなし	3,000円税別(1日につき)希望者のみ
3F 314・315号室 ※トイレあり	5,000円税別(1日につき)希望者のみ
3F 特別室(307号室)	10,000円税別(1日につき)希望者のみ

## 【入院時食事療養費】

一般または、70歳以上の現役並み所得者	1食につき 460円
70歳未満の住民税非課税世帯 または、70歳以上の低所得者Ⅱ	1食につき 210円
70歳以上の低所得者Ⅰ	1食につき 100円

※食事に要した自己負担額は、高額療養費の対象とはなりません。  
※ご不明な点等ございましたら、1階受付窓口へお問い合わせください。

# 個人情報保護方針

当院では、常日頃より患者様の視点に立ち、質の高い医療の実現とより良い患者様サービスの提供を目標として診療業務を営んでおります。

患者様の健康状態に応じて迅速に的確な医療を提供させていただく為には、患者様に関する様々な医療情報が必要です。患者様と確かな信頼関係を築き上げ、安心して医療サービスを受けていただく為には、患者様の個人情報の安全な管理は必須です。当院は、下記の基本方針に基づき医療情報の管理を行い、患者様の個人情報に厳重な注意を払っております。

- 診療及び病院の運営管理に必要な範囲においてのみ、患者様の個人情報を収集しています。
- 患者様の個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩を防止し、安全で正確な管理に努めています。
- 個人情報保護に関する法律及び関連するガイドラインを遵守し、個人情報保護に関する体制を整備し内部規程を作成して患者様の情報を管理しています。内部規程や体制は、定期的に見直して継続的な改善を図っています。
- 患者様の個人情報を適正に取り扱う為に、責任者を置き職員教育を行っています。
- 一部の検査等を外部の医療施設や検査会社に委託する場合があります。この際、患者様の個人情報をこれらの施設に知らせる必要のある場合があります。このような場合において、信頼のおける施設等を選択すると同時に、個人情報が不適切に取り扱われないように契約を取り交わしています。
- 患者様の健康及び生命を守るために、診療上個人データを第三者に知らせることが求められても、その必要性を慎重に吟味し、できる限り個人情報を保護するように努めています。
- 患者様の要求に応じて、当院の規程により医療情報の開示を行っております。開示に関する申請及びお問い合わせは、1階受付窓口へお願いします。
- 院内で知り得た患者様の個人情報は、別に掲げる利用目的においてのみ使用し、その目的以外にはご本人の同意無く第三者に提供することはありません。

# 個人情報利用目的

## 医療の提供に必要な利用目的

- ・患者様に提供する医療サービス
- ・医療保険業務
- ・入退院等の病棟管理
- ・会計・経理
- ・医療事故等の報告
- ・患者様への医療サービスの向上
- ・他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との連携
- ・他の医療機関からの照会への回答
- ・患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務等の業務委託
- ・家族等への病状説明
- ・保険業務の委託
- ・審査支払機関へのレセプトの提出
- ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・事業者等からの委託を受けた健康診断に係る事業者等へのその結果の通知
- ・医師賠償責任保険等に係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- ・その他、診療費請求のための業務に関する利用



## 上記以外の利用目的

- ・医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ・院内において行われる学生の実習への協力
- ・医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- ・外部審査機関への情報提供
- ・学会、研究会での利用：当院倫理委員会で審議し、個人が特定できないよう情報の消去、匿名化を行った上で利用する

※上記内容に同意されがたいものがある場合は、その旨を1階受付窓口にお申し出ください。意思表示がない場合には、ご同意いただけましたものとさせていただきます。お申し出があれば、いつでも変更することができます。

# 入院中の過ごし方

## 19. 敷地内禁煙

敷地内全面禁煙です。  
喫煙が健康にとって有害なことは医学的に確かめられています。喫煙の習慣がある方も、入院中は療養に専念するようお願いします。



## 20. 携帯電話・スマートフォン

ご使用の際には、他の患者様のご迷惑にならないようご協力をお願いします。

### 【通話可能区域】

- ・1階：休憩コーナー
- ・2階、3階：食堂・談話コーナー、個室
- ・各階：廊下

### 【使用禁止区域】特に厳守していただく場所

- ・心電図室
- ・エコー室
- ・レントゲン室
- ・透視室
- ・CT室



## ◆災害時について◆

災害等の非常時には、院内放送でお知らせします。  
職員の誘導・指示に従い速やかに避難してください。  
災害時は危険ですのでエレベーターは絶対に使用しないでください。  
入院時には、避難通路・誘導掲示・案内板を必ずご確認ください。



# 入院中の過ごし方



## 10. 訪問理美容

訪問理美容サービスを行っております。

ご希望される場合は、1階の受付で料金を添えてご予約ください。

訪問日：第1木曜日・第3月曜日 午後2時～5時

予約受付時間(日曜・祝日不可)：月～金曜日 午前8時30分～午後5時  
土曜日 午前8時30分～午後12時30分

## 11. 消灯

消灯時間は、午後9時となります。

## 12. 面会

面会時間は、午後1時～午後7時までとなります。

ご面会に来

病室内での **現在面会禁止中** の会話は同室の方の迷惑となりますので、各階の食堂・談話コーナーをご利用ください。

## 13. ご意見箱

ご意見・ご要望、お気付きの点等ございましたら、ご意見箱をご利用ください。

ご意見箱は、1階の休憩コーナー、2階・3階の食堂・談話コーナーに設置しております。ご忌憚のないご意見をお聞かせください。

## 14. 他院受診

持参されたお薬が切れた場合や、他院の予約が重なっている場合等は、必ず医師または看護師にご相談ください。

## 15. 付き添い

付き添いは必要ありません。ただし、患者様の症状等でご家族様の希望があり、主治医が認めた場合に限り、ご家族の付き添いが認められます。

## 16. 贈答品等の辞退

患者様及びご家族の方からの贈答品等を辞退させて頂いております。

## 17. 電化製品の持ち込み使用

コンセントを使用する電化製品は、原則として持ち込みをご遠慮いただいております。やむを得ず使用を希望する場合には、スタッフにご相談ください。

## 18. 駐車場

駐車場内での事故・盗難につきましては、責任を負い兼ねます。

入院期間中は、病院駐車場のご利用をご遠慮ください。

# 入院の準備



## 【入院の手続きについて】

入院当日に指定された時間までに来院

➡1階受付窓口にお声がけください。

※都合により時間に来院できない場合は、事前にご連絡をお願いします。

## 【入院の際にご提出いただくもの】

### ①保険証

健康保険証は、確認のため月に1度は受付窓口へ提出をお願いします。

介護保険証・高齢受給者証・福祉医療費受給者証・特定疾患医療受給者証等お持ちの方は、一緒に提出をお願いします。

### ②認定証

限度額適用認定証・標準負担額減額認定証をお持ちでしたら、保険証と一緒に提出をお願いします。

### ③診察券

### ④入院証書

連帯保証人兼身元引受人は1名、出来るだけ生計が別の方をご記入ください。入院証書のご提出がない場合は、入院保証金をお預かりさせていただきます。

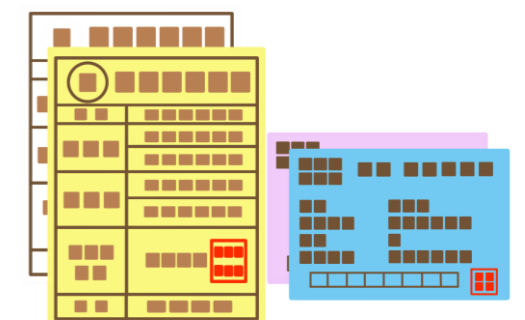
### ⑤入院履歴申告書

過去3ヶ月以内に医療機関に入院していた場合、申告が必要となります。他院の退院証明書をお持ちの方は申告書と一緒にご提出ください。

### ⑥インフォームドコンセント(説明と同意)について

### ⑦事前指示について

### ⑧患者様基礎情報



# 入院の準備

## 【入院中に必要なもの】

- 下着類(3~5組)
- 室内履き(履きなれたかかとがあり、滑らない靴等)
- 洗濯物を入れる袋等
- 現在お使いのお薬(飲み薬・貼り薬・吸入薬・注射薬・点眼薬 等)
- 男性の方 電動ヒゲ剃り、充電コード

※持ち物へのご記名を必ずお願い致します

下記の物は必要に応じてご用意ください。  
ご家族の負担軽減のため、下記の物をレンタルできるアメニティセットを導入しております。詳細は別紙「アメニティセットのご案内」をご覧ください。

- パジャマ(3~5組)
- タオル(5~7枚)
- バスタオル(3~5枚)
- ティッシュペーパー
- イヤホン(テレビをご覧になる場合)
- ボディソープ・シャンプー・リンス
- 歯ブラシ・歯磨き粉
- コップ(プラスチック製)
- 口腔ウェットティッシュ
- 口腔保湿ジェル
- マウススポンジ
- 入れ歯用容器
- 入れ歯洗浄剤等
- オムツ・おしりふき
- マスク



### ◆貴重品に関するお願い◆

多額の現金や貴重品は盗難防止のため、お持ちにならないでください。  
また、持参された私物等の管理は、ご自身又はご家族様でお願いします。  
原則として、病院で患者様個人の金品・私物等のお預かりはしません。  
紛失・盗難等の責任は負い兼ねます。

# 入院中の過ごし方

## 1. 氏名の表示

安全管理のため、病室入口に氏名の表示を行っております。掲示を望まない方は「患者様基礎情報」用紙にその旨をご記入の上、スタッフにお申し出ください。

## 2. 食事

医師の指示のもと管理栄養士によって管理された食事を適時適温にて提供しております。治療の妨げとなりますので、飲食物の持ち込みはご遠慮ください。  
衛生管理上、配膳後は出来るだけ早くお召し上がりください。

食事終了後、全て下膳させて頂きます。また、一般食(常食)の方を対象に毎週木・土・日曜日の昼食、夕食は選択メニューを実施しております。

<食事の時間> 朝食:午前8時 昼食:正午 夕食:午後6時

患者食堂を設置しておりますのでご利用ください。

## 3. 入浴

入浴は医師の許可が必要です。入浴日、時間帯は看護師よりご説明します。

## 4. テレビ

ベッドサイドに備え付けてあります。無料でご利用いただけます。  
ご利用の際は必ずイヤホンを使用してください。

※イヤホンはご自身でご用意してください。

## 5. 保冷庫

ベッドサイドに備え付けてあります。

## 6. 洗濯

コインランドリー(有料)は、2階に備え付けてありますのでご利用ください。  
使用時間は、午前9時~午後8時です。

※洗剤等はご自身でご用意してください。

## 7. 外出・外泊

外出・外泊は医師の許可が必要です。医師または看護師にご相談ください。

## 8. 部屋移動

治療の都合で病室を移動していただく事があります。

## 9. ネームバンド

誤認防止のため患者様にネームバンドを付けさせていただきます。

