

職種	事務職員(総務)				
給与	基本給	160,800	～	180,800	※その他はベースアップ手当（入院稼働手当） ￥ 20,000
	資格手当		～		
	その他	20,000	～	20,000	
	合計	180,800	～	200,800	
	※中途採用の場合、経験年数を考慮します。 【その他手当】 ※通勤手当（無料駐車場あり）、家族手当、住宅手当あり ※宿直・日直手当 8,000円/回(月2回程度) ※その他日、祝日出勤手当あり				
勤務体制	就業場所	おうら病院			
	休日	日曜・祝日 その他勤務割表による休日(年間休日112日)			
	勤務時間	日勤) 8：30～17：00 ※日直も同様の勤務時間			
		半日勤) 8：30～12：30			
		宿直) 17：00～8：30 ※月2回程度			
待遇	昇給	年1回(4月)			
	賞与	年2回（基本給の4.0ヶ月/前年度実績）			
	退職金	あり（勤続3年以上）			
	※有給休暇、特別休暇、各種社会保険完備、財形貯蓄制度				
福利厚生 等	慶弔見舞金制度				
	親睦会				
	昼食代補助				
	年中無休、24時間対応の託児施設（500円／日、上限10,000円、学童利用可（小学生まで））				
	ユニフォーム貸与、クリーニング				
	各種予防接種費用負担				
	e－ラーニングによる研修制度、研修費補助				
	各種研修会				
その他	施設見学等は随時受け付けておりますので、お気軽にご相談ください。				
お問合せ	医療法人社団三思医光会 リクルート推進部				
	〒379-2311 群馬県笠懸町阿左美1155番地				
	T E L：0277-46-6761 フリーダイヤル：0120-383-512				